

راهنمای سامانه مدیریت خدمات الکترونیک مرکز راه، مسکن و شهرسازی

تهیه کننده: مدیریت خدمات مهندسی و آزمایشگاهی

مقدمه

به منظور تسریع و تسهیل در فرآیند ارائه خدمات به متقاضیان، سامانه مدیریت خدمات الکترونیک راه اندازی شده است. در این راستا، پنج فرآیند کاری شامل صدور گواهی نامه فنی، نظریه فنی، مشاوره فنی، خدمات آزمایشگاهی و بررسی پرونده های ادعایی اختراع در این نرم افزار پیش بینی شده است. در حال حاضر، فاز اول این سامانه شامل فرآیندهای صدور و تمدید گواهی نامه فنی به بهره برداری رسیده است و از این پس، کلیه درخواست های مربوط به گواهی نامه فنی صرفاً از طریق این سیستم ثبت و پیگیری خواهد شد. در ادامه، به منظور آشنایی هرچه بیشتر تولید کنندگان مصالح و فرآورده های ساختمانی و کالاهای تأسیسات مکانیکی با نحوه کارکرد این سامانه به صورت گام به گام مراحل کاری تشریح می شود.

مراحل گام به گام کار با سامانه مدیریت خدمات الکترونیک

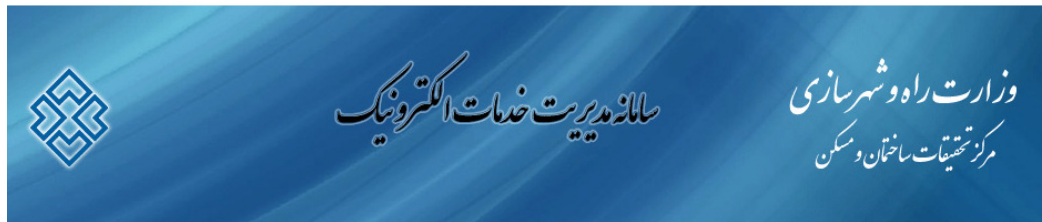
۱- بارگذاری صفحه سامانه مدیریت خدمات الکترونیک: برای دسترسی به این صفحه لازم است به آدرس اینترنت <http://certificate.bhrc.ac.ir> مراجعه شود. همچنین با مراجعه به لینک این سامانه در صفحه اصلی سایت اینترنتی مرکز به نشانی <http://www.bhrc.ac.ir> نیز می توان به سامانه مزبور دسترسی پیدا کرد (شکل ۱).



شکل ۱- نمای آیکون مربوط به لینک سامانه مدیریت خدمات الکترونیک در سایت اینترنتی مرکز

۲- ثبت نام در سامانه: پس از انتخاب گزینه "ثبت نام در سامانه" از منوی سمت چپ، بر حسب این که متقاضی شخص حقیقی یا حقوقی است، دو فرم ثبت نام جداگانه طراحی شده است (شکل ۲). یک نکته این که، پست الکترونیک درج شده در این مرحله به عنوان نام کاربری شما در سیستم ذخیره می‌گردد. نکته دوم در خصوص انتخاب رمز عبور است که باید حداقل شامل ۶ کاراکتر باشد. با تکمیل فیلدهای اطلاعاتی و تأیید نهایی، پیغام تأیید ثبت نام (شکل ۳) نشان داده می‌شود. توجه: در هنگام درج نام شرکت کلمات را مجزا و با فاصله تایپ نمایید.

شکل ۲- فرم ثبت نام در سامانه



شکل ۳ - پیغام تأیید ثبت نام

۳- فعال سازی نام کاربری: برای این منظور با مراجعه به آدرس پست الکترونیک خود کافی است ایمیل فعال سازی را باز نموده و بر روی لینک موجود در آن کلیک نمایید، بلافاصله پیغام فعال سازی (شکل ۴) نمایش داده خواهد شد و پس از چند ثانیه به طور خودکار صفحه ورود به سامانه نمایش داده می‌شود.

حساب کاربری v.broujerdian@bhrc.ac.ir فعال شد لطفاً چند لحظه منتظر بمانید تا به صفحه ورود کاربری فرستاده شوید

شکل ۴ - پیغام فعال سازی نام کاربری

۴- ورود به سامانه: پس از انتخاب گزینه "ورود به سامانه" از منوی سمت چپ (شکل ۵)، و درج نام کاربری و رمز عبور وارد صفحه اصلی سامانه می‌شوید (شکل ۶).

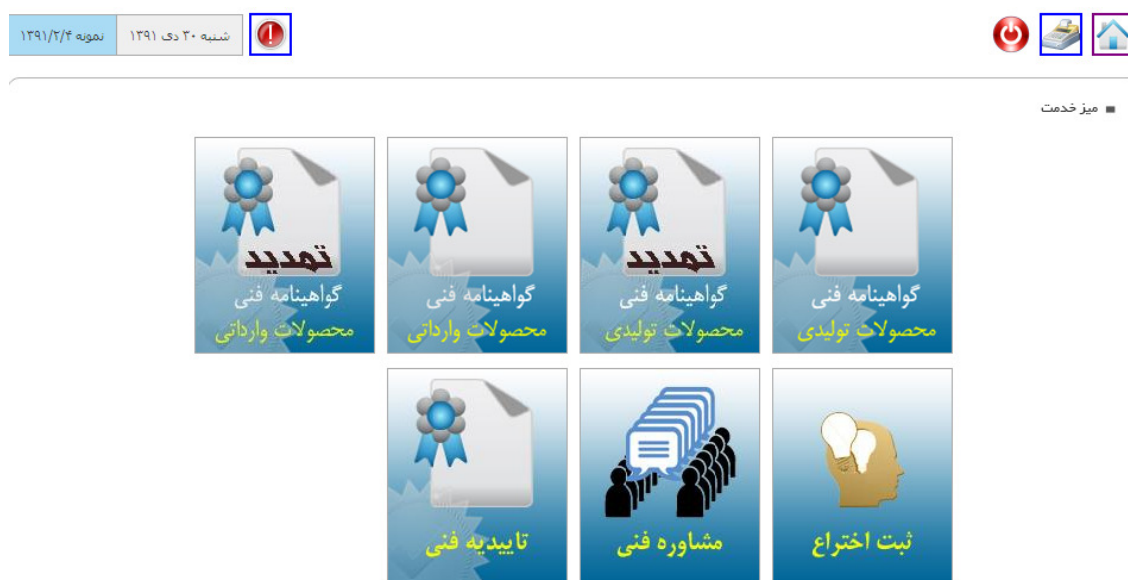


شکل ۵ - منوی ورود به سامانه



شکل ۶ - صفحه اصلی سامانه

۵- ورود به میز خدمت: از منوی نمایش داده شده وارد گزینه "میز خدمت" شده و برحسب نوع محصول یکی از گزینه‌های "گواهینامه فنی محصولات تولیدی" یا "گواهینامه فنی محصولات وارداتی" را انتخاب نمایید (شکل ۷).



شکل ۷ - منوی میز خدمت

۶- ثبت درخواست خدمات: در این مرحله با انتخاب گروه کالا و نوع کالا، برآورد تقریبی از هزینه خدمات قبل از عقد قرارداد توسط سیستم ارائه می‌شود. در صورت تمایل متقاضی، با تأیید این مرحله به مرحله بعدی ارجاع می‌شود (شکل ۸).

توجه: برای هر محصول فقط یک بار ثبت نام نمایید.



شکل ۹- ثبت محصول و برآورد هزینه تقریبی خدمات قبل از صدور گواهینامه فنی

۷- ثبت مشخصات تکمیلی متقاضی و محصول: در این قسمت لازم است مشخصات متقاضی و محصول در دو فرم متوالی تکمیل و ارسال شود. پس از تکمیل مشخصات خواسته شده در هر فرم و ارسال آن پیام نشان داده شده در شکل ۱۰ نمایش داده می شود.



شکل ۱۰- پیام تأیید ثبت درخواست صدور گواهینامه فنی

۸- پیگیری درخواست های ثبت شده: پس از بررسی و انجام خدمات مورد درخواست متقاضی توسط مرکز، نتیجه به کارتابل وی (اطلاعات درخواست خدمات) ارسال می شود و لازم است متقاضی بر اساس پیام دریافتی اقدامات بعدی را به انجام برساند.